

آزمون قدرت رهبری

- ۱- کدام يك از گونه‌هاي شخصيتي زير به شخصيت شما نزديكتر است؟
(شايد تطبيق دقيق آن براي‌تان دشوار باشد اما پاسخي را انتخاب كنيد كه به خسايس شخصيتي شما نزديكتر است).
الف) فردي متجاوز و تحميل‌كننده كه مصمم است به هر قيمت ممكن، كارش را از پيش ببرد و عموماً نيز موفق مي‌شود.
ب) فردي متجاوز به طور كلي تحميل‌كننده كه ميل دارد كارش را از پيش ببرد اما كمتر از انتظارش به موفقيت مي‌رسد.
پ) فردي نه چندان متجاوز و تحميل‌كننده كه از پيشبرد اهدافش لذت مي‌برد اما در صورت عدم موفقيت نمي‌گذارد اين امر او را دل‌تنگ كند.
ت) فردي معمولي و ميانه‌رو كه در عين حال دوست دارد كارها انجام شوند و به درستي نيز انجام شوند.
ث) فردي آرام و گوشه‌گير كه با اين وجود مي‌داند چه مي‌خواهد و عموماً نيز به خواسته‌اش مي‌رسد.
ج) فردي آرام و گوشه‌گير كه هيچ اهميتي نمي‌دهد به اين كه كارها انجام بشوند يا نشوند.

- (كلييه مردان و زنان شاغل كه به صورت تمام وقت كار مي‌كنند به پرسش شماره ۲ و ۳ پاسخ دهند)
۲- مطلع شديد كه از نظر شغلي ارتقا خواهيد يافت. البته شغل جديد شما مسئوليت‌هاي بيشتري دارد و افراد بيشتري نيز تحت نظارت شما قرار خواهند گرفت. کدام يك از جمله‌هاي زير به واكنش شما در شنيدن اين خبر غيرمنتظره نزديكتر است؟
الف) از ارتقاي شغلي خود كاملاً خشنود و خيلي خوشحال مي‌شويد.
ب) از ارتقاي شغلي خود خوشحال مي‌شويد.
پ) خوشحال مي‌شويد اما از ترفيع خود تعجب مي‌كنيد.
ت) تعجب مي‌كنيد و آنچنان كه بايد خوشحال نمي‌شويد.
۳- کدام يك از جمله‌هاي زير به احساس شما در باره انجام مسئوليت‌ها و سرپرستي تعداد زيادي از افراد در موقعيت جديد شغلي، نزديكتر است؟
الف) در باره توانائي‌هاي خود كاملاً مطمئن هستيد زيرا هرگز هيچگونه مشكلي در ارتباط با افراد نداشته ايد.
ب) مطمئن و با انگيزه هستيد و مي‌دانيد كه ممكن است با مشكلات پيچيده‌اي مواجه شويد.
پ) آماده انجام مسئوليت هستيد و احساس مي‌كنيد كه تجربه خوبي در ارتباط با افراد مختلف در انتظارتان است.
ت) در باره مشكلاتي كه ممكن است سرپرستي تعداد زيادي از افراد را به همراه داشته باشد، كاملاً ناراحت و مضطرب هستيد.

- (خانم‌هاي خانه‌دار و افرادي كه شاغل نيستند به پرسش شماره ۴ و ۵ پاسخ دهند)

- ۴- فرصتي براي‌تان فراهم شده است تا گروه اجتماعي جديدي را در محله خودتان سازماندهي كنيد و اين كار مستلزم اداره يك انجمن بزرگ و سرپرستي تعداد زيادي داوطلب است. کدام يك از جمله‌هاي زير به عكس‌العمل شما در اين باره نزديكتر است؟

- الف) از فرصتي كه براي تان پيش آمده است كاملاً خوشحال و مسرور مي شويد.
- ب) از اين كه اين فرصت در اختيار شما گذاشته شده است، خوشحال مي شويد.
- پ) خوشحال مي شويد اما از اين كه اين فرصت براي شما پيش آمده است، تعجب مي كنيد.
- ت) تعجب مي كنيد و آنچنان كه بايد خوشحال نمي شويد.
- ۵- کدام يك از جمله هاي زير به احساسات شما در انجام مسئوليتها و اداره اين انجمن بزرگ نزديكتر است؟
- الف) در باره توانائي هاي خود كاملاً مطمئن هستيد زيرا هرگز هيچگونه مشكلي در ارتباط با افراد نداشته ايد.
- ب) مطمئن و با انگيزه هستيد و مي دانيد كه ممكن است با مشكلات پيچيده اي مواجه شويد.
- پ) آماده انجام مسئوليت جديد خود هستيد و احساس مي كنيد تجربه خوبي در ارتباط با افراد مختلف در انتظارتان است.
- ت) در باره مشكلاتي كه ممكن است سرپرستي تعداد زيادي از افراد را به همراه داشته باشد، كاملاً ناراحت و مضطرب هستيد.
- ۶- تصور كنيد مي توانستيد خود را در يك جشن يا گردهمايي اجتماعي مشاهده كنيد. احتمال مي دهيد در کداميك از نقش هاي زير ديده مي شويد؟
- الف) در مركز يك گروه نسبتاً بزرگ گفتگو تبادل نظر كه بيشتر صحبت ها هم از جانب شما بيان مي شود.
- ب) در گروه گفتگو و تبادل نظر شركت داريد و لزوماً هم زياد صحبت نمي كنيد اما جريان گفتگوها را مطابق منافع خودتان هدايت مي كنيد.
- پ) از گروه هاي به گروه ديگر رفت و آمد مي كنيد و وقتي موضوع گفتگو مطابق ميل شما است در آن شركت مي كنيد.
- ت) به طور كلي در اطراف گروه ها منتظر مي مانيد تا كسي نظر شما را بپرسد و بدین ترتيب در جريان گفتگوها شركت مي كنيد.
- ۷- تصور كنيد بايد به يكي از زيردستان خود كه تقريباً بيست ساله است بگوويد كه از كار بركنار شده است. احتمال انتخاب کدام يك از روش هاي زير از جانب شما بيشتر است؟
- الف) او را به دفتر خود فرا مي خوانيد و با صراحت موضوع را به او مي گوييد.
- ب) او را براي صرف نهار به رستوران دعوت مي كنيد و در آنجا موضوع را بيان مي كنيد.
- پ) در يادداشتي خصوصي موضوع را به اطلاع مي رسانيد و خاطر نشان مي كنيد اگر ميل داشت مي تواند در اين باره با شما صحبت كند.
- ت) با مقدمه چيني او را به آرامي در جريان موقعيت جديدش قرار مي دهيد به گونه اي كه احساساتش جريحه دار نشود.
- ۸- با کدام يك از جمله هاي زير كاملاً موافق، تا حدودي موافق، تا حدودي مخالف و كاملاً مخالف هستيد. درجه مخالفت يا موافقت خود را مشخص نماييد.
- الف) رفتار آدمي نشانه شخصيت اوست.
- كاملاً موافق ☐ تا حدودي موافق ☐ تا حدودي مخالف ☐ كاملاً مخالف ☐

- (ب) محکم دست دادن نشانگر شخصیتی نیرومند است.
 کاملاً موافق ☐ تا حدودی موافق ☐ تا حدودی مخالف ☐ کاملاً مخالف ☐
- (پ) اگر انسان قدر و منزلتی نداشته باشد، نمیتواند رهبری دیگران را برعهده بگیرد.
 کاملاً موافق ☐ تا حدودی موافق ☐ تا حدودی مخالف ☐ کاملاً مخالف ☐
- (ت) باید مراقب آدم‌های حراف بود.
 کاملاً موافق ☐ تا حدودی موافق ☐ تا حدودی مخالف ☐ کاملاً مخالف ☐
- (ث) قاطعیت یکی از مهم‌ترین ویژگی‌های رهبری است.
 کاملاً موافق ☐ تا حدودی موافق ☐ تا حدودی مخالف ☐ کاملاً مخالف ☐
- (ج) از طریق تلفن نمیتوان منظور خود را به طرف مقابل تفهیم کرد.
 کاملاً موافق ☐ تا حدودی موافق ☐ تا حدودی مخالف ☐ کاملاً مخالف ☐
- (چ) برای جلب احترام دیگران، داشتن صدایی خوب و رسا الزامی است.
 کاملاً موافق ☐ تا حدودی موافق ☐ تا حدودی مخالف ☐ کاملاً مخالف ☐
- (ح) قبل از تصمیم‌گیری درباره موضوعی، باید به دقت آن را سبک سنگین کرد.
 کاملاً موافق ☐ تا حدودی موافق ☐ تا حدودی مخالف ☐ کاملاً مخالف ☐
- (خ) بهترین راه رسیدن به راه حل يك مشکل دشوار و پیچیده، تشکیل جلسه مشورتی یا گفت و شنود است.
 کاملاً موافق ☐ تا حدودی موافق ☐ تا حدودی مخالف ☐ کاملاً مخالف ☐
- (د) انسان در مشاجره و بگو مگو با بلند کردن صدای خود چیزی بدست نمی‌آورد.
 کاملاً موافق ☐ تا حدودی موافق ☐ تا حدودی مخالف ☐ کاملاً مخالف ☐
- ۹- از شما دعوت شده است تا برای عده‌ای از افراد مهم، پس از صرف شام سخنرانی کنید. کدام يك از جمله‌های زیر به واکنش شما نسبت به این دعوت نزدیکتر است؟
 الف) با کمال میل می‌پذیرید و برای يك سخنرانی فی‌البداهه با موضوعی که مطمئن هستید شنوندگان شما از شنیدن آن لذت خواهند برد، آماده می‌شوید.
 ب) با کمال میل می‌پذیرید و برای بیان مسائل جدیدی که علاقه‌مند به طرح آنها هستید، از این فرصت استفاده می‌کنید.
 پ) با اکراه می‌پذیرد و با دقت مطالب مدونی را برای يك سخنرانی کلیشه‌ای تدارک می‌بینید.
 ت) دعوت را رد می‌کنید زیرا فکر سخنرانی لرزه براندام‌تان می‌اندازد.
- ۱۰- در يك موقعیت شغلی یا اجتماعی، به شدت در پی آن هستید تا موضوعی به يك روش خاص که مورد نظر شما است، جامه عمل بپوشد، آیا:

الف) صرفنظر از این که پافشاری شما چه عواقبی برایتان داشته باشد برای خواسته خود مبارزه می‌کنید و آنقدر ادامه می‌دهید تا نظرتان تأمین گردد.

ب) برای تأمین نظر خود به سختی مبارزه می‌کنید و در موقع لزوم تنها بر سر نکات جزئی سازش می‌کنید.

پ) برای تأمین خواسته خود تلاش می‌کنید اما هر گاه با مخالفت جدی روبرو شدید از در سازش برمی‌آیید.

۱۱- سؤال‌های زیر را با «آری» یا «خیر» پاسخ دهید:

بلی خیر

الف) آیا وقتی که بر نکته مهمی تأکید می‌ورزید و یا بحثی را مطرح می‌کنید، دیگران با اشتیاق و احترام به سخنان شما گوش می‌دهند؟

ب) آیا وقتی که دیگران در حال گفتگو با شما هستند، سخنان‌شان را قطع می‌کنید؟

پ) آیا برای کارهای آتی و قرار ملاقات‌های خود، دفترچه یادداشت تهیه می‌کنید؟

ت) آیا اغلب بدون هیچگونه تلاش واقعی، خواسته‌هایتان جامه عمل می‌پوشند؟

ث) آیا وقتی که با دیگران صحبت می‌کنید، چشم در چشم آنان می‌دوزید؟

ج) (فقط آقایان پاسخ دهند)؛ آیا وقتی می‌خواهید از دري عبور کنید، دیگران کنار می‌ایستند یا اجازه می‌دهند ابتدا شما داخل شوید؟

چ) (فقط خانم‌ها پاسخ دهند)؛ آیا در يك موقعیت اجتماعی، اغلب شما سر رشته کارها را در دست می‌گیرید؟

ح) آیا بر این باورید که دیگران از شما می‌ترسند؟

خ) آیا بر این باورید که بیشتر مردم به شما احترام می‌گذارند؟

د) آیا بر این باورید که بیشتر مردم شما را دوست دارند؟

ذ) آیا هنگام صحبت کردن، منظور خود را با حرکات شدید دست بیان می‌کنید؟

و) آیا احساس می‌کنید که در صورت بد استقبال و همکاری افراد مناسب می‌توانید هر مشکلی را از پیش پا بردارید؟

۱۲- هیتلر و موسیلینی دو تن از دیکتاتورهای معاصر، اتاق کار بسیار بزرگی داشتند که در انتهای اتاق و درست روبروی در ورودی فقط يك میز گذاشته بودند. آیا فکر می‌کنید این عمل، استراتژی خوبی از جانب آنان بود؟

۱۳- اگر پاسخ شما به سؤال شماره ۱۲ مثبت است، در این صورت آیا این عمل آنان به این خاطر بود که:

الف) اتاق بزرگ، نمادی از قدرت محسوب می‌شد؟

ب) مسافت طولانی از در ورودی تا میز آنان موجب می‌شد تا مراجعه‌کنندگان آنان احساس ضعف و کوچکی کنند؟

پ) احتمالاً آنان از جمله افرادی بودند که از محدود بودن نفرت داشتند؟

۱۴- ادعا شده است که انسان بوسیله هیپنوتیزم می‌تواند دیگری را به شکل عجیبی تحت تأثیر قرار دهد؛ فکر می‌کنید کدام یک از جمله‌های زیر توضیح قابل قبول‌تری برای این امر باشد؟
(الف) احتمالاً هیپنوتیزم یک نیروی ماوراء طبیعی است.
(ب) تشریفاتی که برای هیپنوتیزم صورت می‌گیرد برای تسلط بیشتر فرد سلطه‌گر طراحی شده است.
(پ) به احتمال قوی هیپنوتیزم چیزی جز روان‌شناسی کاربردی نیست.

(ت) هیپنوتیزم، یک مشت حرف‌های بی‌معنی است که همه‌اش تظاهر و نقش‌بازی کردن است.

۱۵- کسی نظر شما را جویا شده است مبتنی بر این که چگونه می‌تواند توانایی‌هایش را به عنوان یک رهبر بهبود بخشد. احتمال توصیه کدام یک از جمله‌های زیر از جانب شما بیشتر است؟

(الف) با شناخت نقاط قوت خویش، اعتماد به نفس را در خودش تقویت کند.

(ب) با حضور در کلاس‌های تقویتی از نوع کلاس‌های «دیل کارنگی» توانایی‌هایش را بهبود بخشد.

(پ) هنر گوش سپردن به صحبت‌های را بیاموزد و آگاهی خودش را نسبت به روابط اجتماعی افزایش دهد.

(ت) شیوه سخنوری و صحبت کردن در مقابل جمع را به طور کامل فرا گیرد.

۱۶- در اینجا تعدادی از خصایص یا صفاتی که ممکن است در فرد وجود داشته باشد و او را در اعمال ویژگی‌های رهبری یاری نماید، آورده شده است. به نظر شما کدام یک از موارد زیر برای موفقیت او به عنوان یک رهبر، کاملاً مهم، تا حدودی مهم، کم اهمیت و کاملاً بی‌اهمیت است. درجه اهمیت هر یک را مشخص نمایید.

(الف) صدایی رسا و محکم.

کاملاً مهم ☐ تا حدودی مهم ☐ کم اهمیت ☐ کاملاً بی‌اهمیت ☐

(ب) رفتاری بی‌عیب و نقص.

کاملاً مهم ☐ تا حدودی مهم ☐ کم اهمیت ☐ کاملاً بی‌اهمیت ☐

(پ) لباسی مرغوب و متناسب با مد روز.

کاملاً مهم ☐ تا حدودی مهم ☐ کم اهمیت ☐ کاملاً بی‌اهمیت ☐

(ت) برخورداری از نیروهای کارآمد اداری مانند منشی‌ها و کارمندان و غیره.

کاملاً مهم ☐ تا حدودی مهم ☐ کم اهمیت ☐ کاملاً بی‌اهمیت ☐

(ث) توانایی کنترل کردن جلسه‌ها.

کاملاً مهم □ تا حدودي مهم □ کم اهمیت □ _____ کاملاً
بی‌اهمیت □

(ج) توان و ظرفیت نامحدود برای کار و تلاش طاقت‌فرسا.

کاملاً مهم □ تا حدودي مهم □ کم اهمیت □ _____ کاملاً
بی‌اهمیت □

(چ) شناختن افراد مناسب.

کاملاً مهم □ تا حدودي مهم □ کم اهمیت □ _____ کاملاً
بی‌اهمیت □

(ح) عزم راسخ برای موفقیت.

کاملاً مهم □ تا حدودي مهم □ کم اهمیت □ _____ کاملاً
بی‌اهمیت □

(خ) خودداری از پذیرفتن جواب منفی.

کاملاً مهم □ تا حدودي مهم □ کم اهمیت □ _____ کاملاً
بی‌اهمیت □

(د) خصوصیات جسمانی برجسته.

کاملاً مهم □ تا حدودي مهم □ کم اهمیت □ _____ کاملاً
بی‌اهمیت □

(ذ) برخورداری از طبعی شوخ.

کاملاً مهم □ تا حدودي مهم □ کم اهمیت □ _____ کاملاً
بی‌اهمیت □

(ر) سابقه تحصیلی و فرهنگی.

کاملاً مهم □ تا حدودي مهم □ کم اهمیت □ _____ کاملاً
بی‌اهمیت □

(ز) وجود لوازم اداری گران قیمت اما با سلیقه در دفتر کار.

کاملاً مهم □ تا حدودي مهم □ کم اهمیت □ _____ کاملاً
بی‌اهمیت □

(ژ) درک روان‌شناسی و طبیعت انسان.

کاملاً مهم □ تا حدودي مهم □ کم اهمیت □ _____ کاملاً
بی‌اهمیت □

(س) توانایی وادار کردن دیگران به تلاش و کوشش بیشتر، طرف‌نظر
از اینکه آنان از این کار خوششان بیاید یا نه.

کاملاً مهم □ تا حدودي مهم □ کم اهمیت □ _____ کاملاً
بی‌اهمیت □

(ش) دارای شهرت به عنوان یک میزبان خوب و کسی که می‌تواند از
نظر اجتماعی سرگرم‌کننده باشد.

کاملاً مهم □ تا حدودي مهم □ کم اهمیت □ _____ کاملاً
بی‌اهمیت □

ص) داراي عزم قوي مبني بر اين كه احساسات ديگران را جريحه دار نکند.

کاملاً مهم ☐ تا حدودي مهم ☐ کم اهميت ☐ کاملاً
بي اهميت ☐

امتیازات

(امتیازات را جمع کنید تا به تحلیل مورد نظر دست یابید)

- ۱- الف = ب = ۱ = پ = ۰ = ت = ۱ = ث = ۲ = ج = ۰ = ن
- ۲- الف = ب = ۱ = پ = ۰ = ت = ۰ = ن
- ۳- الف = ب = ۲ = پ = ۰ = ت = ۰ = ن
- ۴- الف = ب = ۱ = پ = ۰ = ت = ۰ = ن
- ۵- الف = ب = ۲ = پ = ۰ = ت = ۰ = ن
- ۶- الف = ب = ۲ = پ = ۰ = ت = ۰ = ن
- ۷- الف = ب = ۰ = پ = ۰ = ت = ۱ = ن

۸	کاملاً موافق	تا حدودی موافق	تا حدودی مخالف	کاملاً مخالف
الف	۰	۱ ن	۰	۲ م
ب	۰	۱ م	۰	۱ ن
پ	۰	۰	۱ ن	۱ م
ت	۰	۱ ن	۱ م	۲ م
ث	۲ م	۱ ن	۰	۲ م
ج	۰	۰	۱ ن	۲ م
چ	۰	۰	۱ ن	۰ م
ح	۰	۰	۱ ن	۱ م
خ	۰	۰	۱ ن	۱ م
د	۰	۱ ن	۱ م	۲ م

- ۹- الف = ب = ۲ = پ = ۰ = ت = ۰ = ن
- ۱۰- الف = ب = ۲ = پ = ۰ = ن

۱۱	بله	خیر	بله	خیر
الف	۱ م	۰	۰	۰
ب	۱ م	۰	۰	۰
پ	۱ ن	۰	۰	۰
ت	۱ ن	۰	۰	۱ م
ث	۱ م	۰	۰	۰
ج	۱ م	۰	۰	۰

- ۱۲- بله = خير =
 ۱ م
 ۱۳- الف = ب = ۱ = پ = ۰
 ۱ م
 ۱۴- الف = ب = ۲ = پ = ۲ = ت = ۰
 ۱ م
 ۱۵- الف = ب = ۰ = پ = ۱ = ت = ۱
 ۱ ن ۱ م

۱۶	كاملاً مهم	تا حدودي مهم	كم اهميت	كاملاً بي اهميت
الف	۰	۱ م	۱ ن	۰
ب	۰	۰	۰	۱ م
پ	۰	۰	۱ ن	۱ م
ت	۰	۱ ن	۱ م	۰
ث	۱ م	۱ ن	۰	۰
ج	۱ م	۱ ن	۰	۰
چ	۰	۱ م	۱ ن	۰
ح	۲ م	۱ م	۰	۰
خ	۲ م	۱ م	۱ ن	۰
د	۱ م	۱ ن	۱ ن	۰
ذ	۰	۱ ن	۰	۱ م
ر	۰	۰	۱ ن	۱ م
ز	۰	۰	۱ ن	۰
ژ	۰	۱ ن	۰	۱ م
س	۲ م	۱ م	۱ ن	۰
ش	۰	۰	۰	۰
ص	۰	۰	۰	۱ م

پاسخنامه آزمون قدرت رهبری

۱-	الف	ب	پ	ت	ث	ج
۲-	الف	ب	پ	ت		
۳-	الف	ب	پ	ت		
۴-	الف	ب	پ	ت		
۵-	الف	ب	پ	ت		
۶-	الف	ب	پ	ت		
۷-	الف	ب	پ	ت		
۸-	الف	کاملاً موافق	کاملاً مخالف	کاملاً موافق	کاملاً مخالف	کاملاً موافق
ب	کاملاً موافق	کاملاً مخالف	کاملاً موافق	کاملاً مخالف	کاملاً موافق	کاملاً مخالف
پ	کاملاً موافق	کاملاً مخالف	کاملاً موافق	کاملاً مخالف	کاملاً موافق	کاملاً مخالف
ت	کاملاً موافق	کاملاً مخالف	کاملاً موافق	کاملاً مخالف	کاملاً موافق	کاملاً مخالف
ث	کاملاً موافق	کاملاً مخالف	کاملاً موافق	کاملاً مخالف	کاملاً موافق	کاملاً مخالف
ج	کاملاً موافق	کاملاً مخالف	کاملاً موافق	کاملاً مخالف	کاملاً موافق	کاملاً مخالف
چ	کاملاً موافق	کاملاً مخالف	کاملاً موافق	کاملاً مخالف	کاملاً موافق	کاملاً مخالف
ح	کاملاً موافق	کاملاً مخالف	کاملاً موافق	کاملاً مخالف	کاملاً موافق	کاملاً مخالف
خ	کاملاً موافق	کاملاً مخالف	کاملاً موافق	کاملاً مخالف	کاملاً موافق	کاملاً مخالف
د	کاملاً موافق	کاملاً مخالف	کاملاً موافق	کاملاً مخالف	کاملاً موافق	کاملاً مخالف
۹-	الف	ب	پ	ت		
۱۰-	الف	ب	پ	ت		
۱۱-	الف	آری	خیر			
ب	آری	خیر				
پ	آری	خیر				
ت	آری	خیر				
ث	آری	خیر				
ج	آری	خیر				
چ	آری	خیر				
ح	آری	خیر				
خ	آری	خیر				
د	آری	خیر				
ذ	آری	خیر				
ر	آری	خیر				

۱۲- آري □ خير □

۱۳- الف □	ب □	پ □
۱۴- الف □	ب □	پ □
۱۵- الف □	ب □	پ □

۱۶- الف	کاملاً مهم □	تا حدودي کم اهميت □	کاملاً
ب	کاملاً مهم □	تا حدودي کم اهميت □	بي اهميت □
پ	کاملاً مهم □	تا حدودي کم اهميت □	کاملاً
ت	کاملاً مهم □	تا حدودي کم اهميت □	بي اهميت □
ث	کاملاً مهم □	تا حدودي کم اهميت □	کاملاً
ج	کاملاً مهم □	تا حدودي کم اهميت □	بي اهميت □
چ	کاملاً مهم □	تا حدودي کم اهميت □	کاملاً
ح	کاملاً مهم □	تا حدودي کم اهميت □	بي اهميت □
خ	کاملاً مهم □	تا حدودي کم اهميت □	کاملاً
د	کاملاً مهم □	تا حدودي کم اهميت □	بي اهميت □
ذ	کاملاً مهم □	تا حدودي کم اهميت □	کاملاً
ر	کاملاً مهم □	تا حدودي کم اهميت □	بي اهميت □
ز	کاملاً مهم □	تا حدودي کم اهميت □	کاملاً
ژ	کاملاً مهم □	تا حدودي کم اهميت □	بي اهميت □
س	کاملاً مهم □	تا حدودي کم اهميت □	کاملاً
ش	کاملاً مهم □	تا حدودي کم اهميت □	بي اهميت □
ص	کاملاً مهم □	تا حدودي کم اهميت □	کاملاً